

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tập huấn đánh giá kết quả học tập theo chuẩn đầu ra
các chương trình đào tạo của Đại học Kinh tế Quốc dân

I. MỤC ĐÍCH

- Hoàn thiện công tác đánh giá người học về mức độ đáp ứng chuẩn đầu ra của các chương trình đào tạo;
- Thực hiện khuyến nghị của các đoàn đánh giá ngoài trong kiểm định chất lượng các chương trình đào tạo;

II. YÊU CẦU

- Xác định mô hình đánh giá kết quả học tập theo chuẩn đầu ra phù hợp với xu hướng đào tạo của các nền giáo dục và điều kiện thực tế tại Đại học Kinh tế Quốc dân;
- Đảm bảo sự tham gia đầy đủ của đội ngũ quản lý chương trình đào tạo, giảng viên trực tiếp tham gia đánh giá và cập nhật chương trình đào tạo, viên chức các đơn vị quản lý đào tạo;

III. NỘI DUNG VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Thời gian, địa điểm và thành phần

- Thời gian: 8h30-11h30 và 14h00-16h30 các ngày 10/12/2024 và 11/12/2024.
- Địa điểm: Hội trường B101, Nhà A2, Đại học Kinh tế Quốc dân
- Thành phần: Đại diện lãnh đạo các đơn vị thuộc đại học; giảng viên trực tiếp tham gia đánh giá và cập nhật chương trình đào tạo; giảng viên được cử tham gia các khóa đào tạo ngắn hạn tại nước ngoài trong giai đoạn 2021 – 2024; giảng viên tập sự; và viên chức các đơn vị quản lý đào tạo;

2. Phân công thực hiện

Stt	Nội dung công việc	Thời hạn thực hiện	Đơn vị thực hiện
1	Công tác chuẩn bị		
1.1	Xây dựng kế hoạch Hội nghị tập huấn	30/11/2024 – 02/12/2024	P.KT&ĐBCLGD
1.2	Chuẩn bị nội dung Hội nghị tập huấn	05/12/2024	P.KT&ĐBCLGD
1.3	Lập Danh sách và trình Hiệu trưởng ra quyết định	06/12/2024	P.KT&ĐBCLGD, P.TCCB, P.TH




Stt	Nội dung công việc	Thời hạn thực hiện	Đơn vị thực hiện
1.4	Chuẩn bị hậu cần Hội nghị tập huấn	06/12/2024	P.KT&ĐBCLGD, P.TCKT, P.TH
1.5	Chuẩn bị tài liệu cùng chuyên gia, xây dựng kịch bản tập huấn	09/12/2024	P.KT&ĐBCLGD, P.QLĐT, các khoa/viện, giảng viên được huy động
2	Tổ chức Hội nghị		
2.1	Hậu cần Hội nghị tập huấn	10&11/12/2024	P.KT&ĐBCLGD, P.QLĐT, P.TH
2.2	Hỗ trợ chuyên gia trong quá trình tập huấn	10&11/12/2024	P.KT&ĐBCLGD, P.QLĐT
2.3	Trực tiếp tham gia tập huấn và chuẩn bị tài liệu, dữ liệu phục vụ đánh giá kết quả học tập theo chuẩn đầu ra	10&11/12/2024	P.KT&ĐBCLGD, P.QLĐT, các khoa/viện, giảng viên được huy động
3	Tổng kết công tác tổ chức Hội nghị tập huấn và tổng hợp, biên tập tài liệu sau Hội nghị	17/12/2024	P.KT&ĐBCLGD, P.QLĐT

3. Tổ chức thực hiện

Phòng KT&ĐBCLGD là đơn vị thường trực, phối hợp với Phòng QLĐT xây dựng và triển khai kế hoạch; làm việc với chuyên gia để xác định các yêu cầu về công tác tập huấn; chuẩn bị công tác hậu cần; tổng hợp và biên soạn tài liệu sau Hội nghị;

Phòng QLĐT là đơn vị phối hợp chuẩn bị hồ sơ chương trình đào tạo; trực tiếp tham gia tập huấn; tham gia tổng hợp và biên soạn tài liệu sau Hội nghị;

Các trường thành viên, các khoa/viện cử giảng viên tham gia Hội nghị; chuẩn bị hồ sơ chương trình đào tạo, hồ sơ học phần khi được yêu cầu;

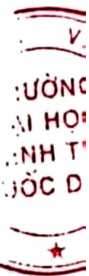
Phòng Truyền thông thực hiện đưa tin bài về Hội nghị;

Phòng TCCB phối hợp cùng các đơn vị lập Danh sách, trình Hiệu trưởng ra Quyết định cử viên chức tham gia Hội nghị tập huấn;

Phòng TH, Trung tâm UDCNTT, Phòng QTTB phối hợp trong công tác chuẩn bị và tổ chức Hội nghị;

Phòng TCKT hướng dẫn thực hiện công tác thanh toán về hỗ trợ viên chức tham gia tập huấn, công tác hậu cần và kinh phí chuyên gia;

Sinfon



Trên đây là nội dung Kế hoạch Tổ chức Hội nghị đánh giá kết quả học tập theo chuẩn đầu ra các chương trình đào tạo của Đại học Kinh tế Quốc dân, đề nghị các đơn vị và cá nhân liên quan quán triệt và thực hiện nghiêm túc các công việc được phân công.

Nơi nhận: *for file*

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Lưu: VT, KT&ĐBCLGD;

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS Bùi Huy Nhượng

ĐẠI HỌC
KINH TẾ
QUỐC DÂN

CHƯƠNG TRÌNH

TẬP HUẤN ĐÁNH GIÁ CHUẨN ĐẦU RA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

1. Thời gian: Ngày 10 và 11 tháng 12 năm 2024
2. Địa điểm: Trực tiếp tại Đại học Kinh tế Quốc Dân

THỜI GIAN		NỘI DUNG	THỰC HIỆN
Thứ Ba, ngày 10/12/2024			
Sáng	8:00 – 8:05	Giới thiệu	Đại học Kinh tế Quốc Dân
	8:05 – 9:30	Mô hình đánh giá CDR của CTĐT: CDR CHUNG & CDR CHUYÊN NGÀNH	PGS. Phạm Thị Hương
	9:30 – 9:45	Giải lao	
	9:45 – 11.30	Lập kế hoạch đánh giá CDR của CTĐT Thảo luận điều chỉnh CDR (nếu cần – SMART) (Ma trận/Kế hoạch đánh giá CDR)	PGS. Phạm Thị Hương và GV các Khoa/CTĐT
Chiều	13:30 – 14:45	Các Khoa lập kế hoạch đánh giá CDR của CTĐT Sản phẩm: Các kế hoạch đánh giá CDR của Khoa/CTĐT (Trao đổi về biểu mẫu/hướng dẫn)	PGS. Phạm Thị Hương và GV Khoa/CTĐT
	14:45 – 15:00	Giải lao	
	15:00 – 16:30	Thảo luận về kế hoạch của các Khoa	PGS. Phạm Thị Hương và GV Khoa/CTĐT

		<i>Phương pháp thu thập dữ liệu & xây dựng cơ sở dữ liệu về việc đánh giá CDR của CTĐT.</i>	PGS. Phạm Thị Hương
Thứ Tư, ngày 11/12/2024			
Sáng	8:00 – 9:30	Các khoa/CTĐT hoàn thành/đề xuất các phương pháp thu thập dữ liệu về đánh giá CDR của CTĐT.	PGS. Phạm Thị Hương và GV các Khoa/CTĐT
	9:30 – 9:45	Giải lao	
	9:45 – 11:30	Trao đổi về những khó khăn, thách thức của các CTĐT	PGS. Phạm Thị Hương và GV Khoa/CTĐT